

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
Рішенням з’їзду Всеукраїнської професійної
спілки працівників сфери вищої освіти
Протокол № 7 від 17.11. 2021 р.

СТАТУТ

**ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ СПІЛКИ
ПРАЦІВНИКІВ СФЕРИ ВИЩОЇ ОСВІТИ**
код ЄДРПОУ 36646082

(нова редакція)

Зміст

1. Загальні положення.....	3
2. Основні принципи діяльності, мета й завдання Профспілки.....	4
3. Члени Профспілки, їх права й обов'язки.....	6
4. Організаційна структура Профспілки.....	8
5. Первинні профспілкові організації.....	10
6. Вищі виборні органи Профспілки.....	13
7. Оскарження рішень, розгляд скарг.....	18
8. Кошти та майно Профспілки.....	18
9. Порядок внесення змін до Статуту Профспілки.....	20
10. Припинення діяльності Профспілки.....	20
11. Прикінцеві положення.....	21

1. Загальні положення

- 1.1. Всеукраїнська професійна спілка працівників сфери вищої освіти (далі за текстом – Профспілка) – це Всеукраїнська неприбуткова профспілкова організація, яка створена за галузевою ознакою та об'єднує на добровільних засадах працівників навчальних закладів, підприємств, установ та організацій сфери освіти незалежно від форм власності та видів господарювання, спортивних товариств і клубів (**надалі Установ**), студентів, курсантів, аспірантів, докторантів, наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників і створена з метою представництва та захисту їх професійних, трудових, соціально-економічних прав та інтересів.
- 1.2. Профспілка діє на всій території України, маючи статус Всеукраїнської. Свою діяльність Профспілка здійснює на підставі Конституції України, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», інших законів України і нормативно-правових актів, загальноприйнятих норм і принципів міжнародного права, міжнародних договорів, угод, конвенцій, ратифікованих Верховною Радою України та даного Статуту.
- 1.3. Із метою консолідації зусиль по захисту законних прав та інтересів своїх членів, Профспілка може об'єднуватися на договірних засадах з іншими профспілками, асоціаціями та громадськими об'єднаннями. Профспілка співпрацює з профспілками інших країн, може входити до міжнародних профспілкових та інших організацій і об'єднань, які представляють інтереси працівників.
- 1.4. Профспілка як Всеукраїнська організація та її виборні органи можуть обирати, або ж делегувати своїх представників у міжспілкові Всеукраїнські та регіональні профоргани для відстоювання інтересів Профспілки та її членів, координації зусиль у вирішенні соціальних програм або регіональних проблем, а також відкликати своїх представників у встановленому порядку.
- 1.5. Стосунки з партнерами Профспілка будує в інтересах своїх членів на принципах незалежності, взаємної поваги, рівності і співробітництва. Профспілка, відповідно до своїх статутних цілей і завдань, може брати участь у їх діяльності, здійснювати іншу діяльність, яка не суперечить законодавству України.
- У своїй діяльності Профспілка незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, інших громадських організацій, політичних партій, їм невідповідна і не підконтрольна.
- 1.6. Назва Профспілки:
українською мовою:
Повна назва: – Всеукраїнська професійна спілка працівників сфери вищої освіти;
Скорочена назва: ВПСПС Вищої Освіти;
російською мовою:
Повна назва – Всеукраинский профессиональный союз работников сферы высшего образования;
Скорочена назва: ВПСРС Высшего Образования.
англійською мовою: All-Ukrainian Trade Union of Higher Education Workers
- Назва профспілки є її невід'ємною ознакою і може використовуватись лише її організаційними ланками та її органами.
- 1.7. Профспілка є юридичною особою, має рахунки в банківських установах, печатку та штамп, фірмовий бланк, власну символіку, зразки яких затверджуються Президією Центрального комітету Профспілки (надалі ЦК Профспілки) і реєструються в порядку, передбаченому законодавством України.

- 1.8. Профспілка набуває права юридичної особи з моменту державної реєстрації. Статусу юридичної особи набувають також Первинні організації Профспілки, які діють на підставі її Статуту, та є її організаційними ланками.
- 1.9. Профспілка не несе відповідальність за зобов'язаннями Первинних організацій Профспілки, а Первинні організації Профспілки не несуть відповідальність за зобов'язаннями Профспілки, крім випадків, передбачених законодавством. Члени Профспілки не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язаннями Профспілки, її організацій та органів, а Профспілка, її організації та органи не відповідають своїми коштами та майном за зобов'язаннями членів Профспілки.
- 1.10. Місце знаходження виборних органів Профспілки (юридична адреса):
03058, місто Київ, проспект Любомира Гузара, 1.

2. Основні принципи діяльності, мета й завдання Профспілки

- 2.1. Профспілка організує свою діяльність на наступних принципах:
- добровільності вступу до профспілки і вільного виходу з неї;
 - співробітництва на договірній основі з іншими профспілками та об'єднаннями;
 - рівноправності членів Профспілки та первинних організацій Профспілки;
 - виборності всіх профспілкових органів;
 - розмежування повноважень, визначення компетенції всіх профспілкових органів;
 - самостійності первинних організацій у своїй діяльності в т.ч. у фінансовій у межах коштів, які залишаються в розпорядженні профспілкового органу після перерахувань у Центральний комітет Профспілки;
 - колегіальності в прийнятті рішень, гласності в роботі виборних органів усіх рівнів, підзвітності своїм організаціям;
 - поваги до думок та інтересів меншості, визнання її права на захист та роз'яснення своєї позиції;
 - солідарності її організацій у реалізації мети та завдань Профспілки.
- 2.2. Профспілка здійснює свою діяльність на основі:
- самостійності первинних профспілкових організацій та їх виборних органів у межах статутних вимог;
 - виборності профспілкових органів знизу доверху;
 - законності та гласності в роботі всіх профспілкових організацій і профспілкових органів;
 - солідарності та єдності усіх профспілкових організацій та їх виборних органів у реалізації мети і статутних завдань Профспілки, недопущення сепаратизму в їх діяльності;
 - обов'язковості виконання Статуту всіма профспілковими організаціями та виборними органами.
- 2.3. Метою діяльності Профспілки є представництво та захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями, а також з іншими об'єднаннями громадян.
- 2.4. Профспілка в установленому законодавством порядку реалізує свою мету та домагається вирішення конкретних завдань, шляхом:
- 2.4.1 захисту права громадян на працю, участі в розробленні та здійсненні державної політики в галузі трудових відносин, оплати, охорони праці, соціального захисту. У тому числі шляхом внесення пропозицій суб'єктам права законодавчої ініціативи і державним органам щодо прийняття або внесення змін

- до існуючих нормативно-правових актів із питань формування та реалізації державної соціальної та економічної політики, регулювання трудових, соціальних, економічних відносин, участі в розгляді державними органами та органами місцевого самоврядування, роботодавцями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями іншими громадськими формуваннями своїх пропозицій;
- 2.4.2 забезпечення конституційного права членам Профспілки на працю за фахом та кваліфікацією. Участі в розробленні програм державної політики зайнятості населення, проведення спільних консультацій із цих питань. Соціального захисту членів Профспілки, які звільняються в результаті реорганізації або ліквідації, внесення пропозицій щодо перенесення термінів, тимчасове припинення або скасування заходів, пов'язаних зі звільненням працівників;
- 2.4.3 представництва інтересів своїх членів у реалізації ними конституційного права на звернення за захистом своїх прав до судових органів, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, міжнародних судових установ та органів;
- 2.4.4 взаємодії з організаціями роботодавців, їх об'єднаннями на принципах соціального діалогу;
- 2.4.5 залучення членів Профспілки до продуктивної праці, дотримання ними громадської та виробничої дисципліни;
- 2.4.6 здійснення громадського контролю за виплатою заробітної плати та впровадження такої системи оплати праці, яка б забезпечувала матеріальну зацікавленість продуктивно і якісно працювати, задовольняти життєво необхідні соціальні потреби працюючого та його сім'ї;
- 2.4.7 забезпечення створення здорових, безпечних умов праці на робочому місці, сприяння створенню належних виробничих та санітарно-побутових умов. Внесення вимоги про тимчасове припинення робіт на час, необхідний для усунення загрози життю та здоров'ю працівників, проведення незалежної експертизи умов охорони праці, об'єктів виробничого призначення, що проєктуються, будуються чи експлуатуються. Участі в розслідуванні причин нещасних випадків, професійних захворювань;
- 2.4.8 контролю раціонального використання робочого і вільного часу для відтворення духовних та фізичних сил працюючих;
- 2.4.9 підвищення кваліфікації та фахової перепідготовки працюючих у зв'язку з технічним переоснащенням виробництва;
- 2.4.10 представництва інтересів своїх членів у здійсненні державної політики соціального страхування, здійснення контролю за діяльністю фондів соціального страхування, визначення головних критеріїв життєвого рівня, прожиткового мінімуму, а також мінімальних розмірів заробітної плати, пенсій, соціальних виплат, соціального захисту в разі втрати працездатності, втрати годувальника, безробіття;
- 2.4.11 представництва інтересів працівників у відносинах із роботодавцем в управлінні Установою;
- 2.4.12 за рахунок власних коштів, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації профспілкових кадрів з метою захисту прав та інтересів Профспілки;
- 2.4.13 участі в розробці житлової політики, розподіленні житлової площі у будинках, що збудовані за кошти або за участю Установи;
- 2.4.14 здійснення необхідної господарської та фінансової діяльності;
- 2.4.15 надання своїм членам необхідної юридичної, консультативної, інформаційної допомоги;
- 2.4.16 проведення роботи, спрямованої на організаційне та фінансове зміцнення Профспілки, посилення мотивації профспілкового членства;
- 2.4.17 ведення переговорів, укладання колективних договорів, генеральних, галузевих (міжгалузевих), територіальних угод від імені працівників у порядку встановленому законодавством, контролю за їх виконанням. Налагодження та

- підтримки зв'язків з іншими профспілками, їх організаціями та об'єднаннями в Україні, іншими країнами, укладання з ними договорів (угод);
- 2.4.18 проведення профспілкових акцій у межах діючого законодавства.

3. Члени Профспілки, їх права та обов'язки

- 3.1. Членами Профспілки можуть бути працівники навчальних закладів, підприємств, установ, організацій сфери освіти, незалежно від форм власності та видів господарювання, спортивних товариств і клубів, курсанти, студенти, аспіранти, докторанти, науково-педагогічні працівники без обмеження за ознаками статі, віку, раси, національності, політичних і релігійних переконань, членства в інших громадських організаціях, які визнають цей Статут, приймають посильну участь у діяльності однієї з її організацій, виконують рішення профспілкових органів, своєчасно і в повному обсязі сплачують членські внески. Подвійне членство в Профспілці допускається.
- 3.2. Вступ та вихід із Профспілки є добровільним та проводиться в індивідуальному порядку за особистою письмовою заявою до первинної профспілкової організації (профспілкового комітету), яка (який) у місячний термін приймає рішення з цього питання.
- 3.3. Члену Профспілки може бути виданий членський квиток єдиного зразка.
- 3.4. Облік членів Профспілки та оформлення необхідної документації проводиться в первинній профспілковій організації за місцем роботи або навчання.
- 3.5. Усі члени Профспілки мають рівні права та обов'язки незалежно від національності, статі, політичних поглядів, релігійних переконань, соціального стану та інших відмінностей.
- 3.6. Членство в Профспілці припиняється у випадках:
- добровільного виходу з Профспілки за особистою заявою;
 - виключення з Профспілки;
 - при звільненні з Установи та при звільненні у зв'язку з виходом на пенсію осіб, які впродовж одного місяця не заявили в профспілковий комітет про збереження свого членства в Профспілці;
 - у разі смерті члена Профспілки;
 - у зв'язку з припиненням діяльності Профспілки.
- 3.7. За членами Профспілки, які тимчасово припинили роботу (навчання) у зв'язку з хворобою, вихованням дітей, тимчасовим від'їздом за кордон зберігається право перебування в Профспілці за умови сплати членських внесків.
- 3.8. Стаж профспілкового членства визначається з дня прийняття рішення про вступ до Профспілки.
- 3.9. Питання про виключення члена Профспілки вирішується відповідною первинною профспілковою організацією Профспілки.
- 3.10. *Член Профспілки має право:*
- обирати й бути обраним (делегованим) до профспілкових органів усіх рівнів, висувати свою кандидатуру для обрання, крім випадків передбачених чинним законодавством;
 - здійснення представництва, захист Профспілкою з питань трудових, соціально-економічних прав та інтересів;

- вільно обговорювати на профспілкових зборах, засіданнях профспілкових органів та в засобах масової інформації усі питання діяльності Профспілки та її керівних органів;
- звернення та одержання інформації про роботу профспілкових органів про прийняті ними рішення, участь у роботі відповідних профспілкових органів із питань, що стосуються його особисто;
- бути присутнім на зборах, конференціях, з'їздах із правом дорадчого голосу;
- відстоювати свою точку зору до прийняття колективного рішення;
- брати участь у підготовці, укладенні колективного договору (угоди) та контролі за його виконанням;
- на отримання грошової допомоги, матеріальних і моральних заохочень, на користування разом з членами сім'ї культурними та спортивно-оздоровчими закладами відпочинку, на пільгове одержання путівок, на виплати з відшкодування коштів на придбання ліків, грошове заохочення за профспілкову роботу;
- приймати участь у проведенні профспілкових акцій.

3.11. Члени Профспілки, обрані до складу виборних профспілкових органів, можуть мати додаткові гарантії своєї діяльності передбачені чинним законодавством та нормативними документами Профспілки. Члени виборних профспілкових органів (їх керівники), які не звільнені від основної роботи, можуть одержувати за роботу в профспілці винагороду, розмір якої визначається профспілковим органом. За активну участь у діяльності Профспілки її члени можуть бути відзначені встановленими Профспілкою формами морального та матеріального заохочення.

3.12. Члени Профспілки зобов'язані:

- визнавати, дотримуватися і виконувати Статут Профспілки;
- щомісячно сплачувати членські внески за письмовою заявою через бухгалтерію Установи або особисто в установленому порядку;
- виконувати рішення і доручення профспілкових зборів, конференцій, з'їздів, а також постанов і доручень профспілкових органів, сприяти їх виконанню;
- особисто брати участь у роботі первинної профспілкової організації, а у разі обрання до складу профспілкових органів – у роботі цих органів;
- дотримуватись умов колективного договору (угоди);
- не допускати дій, що наносять шкоду профспілковій організації, перешкоджають досягненню мети й виконанню завдань Профспілки, порушують єдність Профспілки, вносять розкол у її ряди.

Роботодавці не можуть бути членами виборних органів Профспілки будь-якого рівня.

3.13. У разі порушення або невиконання своїх статутних обов'язків до члена Профспілки можуть бути застосовані наступні заходи впливу: громадський вплив, попередження і як крайній захід, виключення з Профспілки.

Заходи впливу приймаються на зборах (конференціях) первинної профспілкової організації або на засіданні профспілкового органу.

3.14. Виключення із Профспілки застосовується у випадках:

- несплати членських внесків без поважних причин протягом трьох і більше місяців;
- систематичного невиконання членом Профспілки статутних обов'язків;
- вчинення будь яких дій, які завдали шкоди Профспілці або її організаціям;
- протидії у реалізації завдань Профспілки.

3.15. Будь-яке стягнення, як захід впливу, може бути оскаржено членом Профспілки в місячний термін до вищого за рівнем профспілкового органу, який приймає рішення з цього питання.

- 3.16. Рішення про накладення стягнення на керівника профспілкового органу за порушення Статуту Профспілки може прийматися вищим за рівнем профспілковим органом із повідомленням виборного органу, який він очолює.
- 3.17. Стягнення накладене на члена Профспілки діє протягом року, або до його дострокової відміни.
- 3.18. Особа, яка добровільно припинила членство або була виключена з членів Профспілки, може бути знову прийнята у члени Профспілки на загальних підставах, але не раніше як через рік.
- 3.19. Особа, яка добровільно припинила членство або була виключена з членів Профспілки, не має права на спільне профспілкове майно. Сума сплачених нею членських внесків не повертається. Профспілковий стаж осіб, що добровільно вибули або були виключені з членів Профспілки переривається.

4. Організаційна структура Профспілки

- 4.1 Профспілка будується за галузевою ознакою та територіально-виробничим принципом. Працюючі та ті, хто навчається в Установі, об'єднуються в первинну профспілкову організацію, яка на добровільних засадах входить до складу Профспілки як самостійна організаційна ланка.
- 4.2 Організаційними ланками профспілки є первинні профспілкові організації.
- 4.3. Вищим органом первинної профспілкової організації є профспілкові збори або конференція, для Профспілки – з'їзд (конференція). Профспілка та її первинні профспілкові організації здійснюють свої повноваження через відповідні виборні органи, порядок обрання яких визначається цим Статутом.
- 4.4. Профспілкові збори (конференція), з'їзд обирають таємним чи відкритим голосуванням та формують профспілкові органи з обраних делегатів терміном повноважень 5 років:
 - у первинних профспілкових організаціях профспілковий комітет та ревізійну комісію;
 - у Профспілці – Центральний комітет, Президію Центрального комітету та ревізійну комісію.
 - делегати на збори (конференцію) в первинній профспілковій організації висуваються згідно квот на зборах членів профспілки які працюють у відповідному структурному підрозділі;
 - делегати на з'їзд Профспілки висуваються згідно квот на зборах (конференціях) первинних профспілкових організацій.
- 4.5. Про скликання та порядок денний зборів (конференції), з'їзду оголошується:
 - за два місяці – для Профспілки;
 - за місяць – для первинної профспілкової організації;
- 4.6. Колективні рішення виборних профспілкових органів приймаються:
 - у первинній профспілковій організації більшістю голосів її членів за умови участі в голосуванні більш ніж половини чисельного їх складу;
 - у Профспілці більшістю голосів при участі в голосуванні не менше 2/3 від кількості.

- 4.7. Виборні органи обираються на зборах (конференції), з'їзді і виконують поточну роботу.
- 4.8. Виборні профспілкові органи та особи, які їх очолюють, несуть відповідальність за виконання положень Статуту Профспілки.
- 4.9. Рішення виборного профспілкового органу, що не відповідають законам України, загальноприйнятим нормам і принципам міжнародного права, міжнародним договорам, угодам, конвенціям, що ратифіковані Верховною Радою України, положенням Статуту і нормативним документам Профспілки, можуть бути скасовані вищим виборним профспілковим органом.
- 4.10. Разом із виборними органами для контролю їх діяльності обираються ревізійні комісії. Ревізійна комісія контролює роботу виборних органів в питаннях дотримання встановленого порядку проходження документів, своєчасного розгляду пропозицій та заяв членів Профспілки, надходження та використання профспілкових членських внесків, виконання бюджетів та кошторисів.
Свою діяльність ревізійні комісії здійснюють відповідно до Положення, яке затверджується з'їздом, зборами (конференцією).
- 4.11. Ревізійна комісія у своїй діяльності підзвітна та підконтрольна профспілковим зборам (конференції), з'їзду.
- 4.12. Формування профспілкових органів здійснюється:
- у новостворених первинних профспілкових організаціях на установчих зборах її учасниками шляхом обрання відкритим або таємним голосуванням
 - у діючих первинних профспілкових організаціях учасниками зборів (конференції) відкритим або таємним голосуванням шляхом затвердження кандидатів висунутих від структурних підрозділів Установи.
 - на з'їзді (конференції) обранням Центрального комітету та ревізійної комісії безпосередньо з делегатів з'їзду (конференції) або шляхом затвердження кандидатів висунутих від первинних профспілкових організацій. Президія Центрального комітету обирається на першому засіданні Центрального комітету безпосередньо з членів Центрального комітету відкритим чи закритим голосуванням.
- 4.13. Порядок виборів (звільнення) та форму голосування при обранні (звільненні) голови (заступників) виборного профспілкового органу вирішують учасники зборів (конференції), з'їзду або члени відповідного профспілкового органу за дорученням зборів (конференції), з'їзду.
Звільнення з посади керівника (заступників) профспілкових органів за порушення норм Статуту Профспілки, неналежне виконання посадових обов'язків проводиться за рішенням органу, який їх обрав.
Звільнення зазначених осіб за власним бажанням, а також з інших підстав, передбачених трудовим законодавством, здійснюється відповідно профспілковим комітетом первинної профспілкової організації, Центральним комітетом Профспілки або його Президією.
На кожне місце у виборному профспілковому органі може висуватися декілька кандидатур. Голосування ведеться по кожній кандидатурі окремо.
- 4.14. Обраними вважаються ті кандидати, які одержали найбільшу кількість голосів та за яких проголосувало більше половини учасників зборів (конференції), з'їзду, виборного профспілкового органу.
- 4.15. Голова первинної профспілкової організації (Голова профспілкового комітету) обирається на термін повноважень виборного органу. На період строку повноважень

керує його роботою, скликає засідання виборного органу, головує на них, підписує їх рішення, видає розпорядження в межах своїх повноважень, вносить профспілковому комітету пропозиції щодо обрання заступника (ів) голови, якщо це не було вирішено конференцією. Представляє профспілкову організацію без довіреності в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, судових органах, у відносинах з роботодавцями, організаціях роботодавців та їх об'єднаннях, громадських організаціях, засобах масової інформації, у міжнародних та інших організаціях. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників апарату, організовує їх роботу, визначає їх функціональні обов'язки, є розпорядником коштів у межах асигнувань, передбачених профспілковим бюджетом та кошторисом на потреби виборного органу та забезпечення діяльності профспілкової організації. Несе відповідальність за достовірність статистичних звітів, формування протоколів, виконує інші статутні функції.

- 4.16. Дострокові збори (конференція) проводяться на вимогу не менше однієї третини членів Профспілки відповідної первинної профспілкової організації, не пізніше як у двомісячний термін із дня висунення такої вимоги.
- 4.17. У разі проведення дострокових виборів профспілкових органів, їх керівників, окремих його членів – термін їх повноважень встановлюється на строк визначений зборами (конференцією), з'їздом.
- 4.18. Профспілкові органи можуть створювати постійні та тимчасові комісії за фахом, за інтересами, використовувати інші форми й методи всебічного розвитку громадських починань у роботі.
- 4.19. Члени виборних профспілкових органів, які втратили зв'язок із Профспілкою через зміну місця роботи, проживання або з інших причин, виводяться зі складу профспілкового органу на його засіданні відкритим голосуванням.
- 4.20. Зміна відомчої належності, форми власності, форми господарювання Установи не можуть бути підставою для ліквідації первинної профспілкової організації, зміни її належності до Профспілки або припинення її діяльності.
- 4.21. Рішення виборних профспілкових органів не можуть суперечити Законам України, вимогам Статуту Профспілки, правам та інтересам первинних профспілкових організацій.

5. Первинні профспілкові організації

5.1. Первинні профспілкові організації діють на підставі Статуту Профспілки

5.2. Первинні профспілкові організації мають право:

- обирати (делегувати) своїх представників у вищі за ступенем профспілкові органи, відзивати та замінити їх у встановленому порядку
- брати участь через своїх представників у роботі вищих за ступенем профспілкових органів
- вносити проекти відповідних документів і пропозиції до вищих за ступенем профспілкових органів, отримувати відповіді щодо результатів їх розгляду
- звертатися у відповідні державні органи, органи місцевого самоврядування, до роботодавців або в судові органи для вирішення суперечок, пов'язаних з діяльністю Первинної профспілкової організації та захистом трудових, соціально-економічних прав та інтересів її членів

- брати участь у розробці пропозицій Профспілки щодо проєктів законів та інших нормативно-правових актів, які стосуються соціально-трудової сфери
- брати участь у діяльності вищих за ступенем профспілкових органів щодо роботи та укладання колективних договорів та угод
- звертатися до вищих за ступенем профспілкових органів з пропозиціями щодо організації та проведення масових заходів (страйків, зборів, мітингів тощо), а також щодо підтримки Профспілкою масових заходів, що організуються та проводяться Первинною профспілковою організацією
- звертатися до вищих за ступенем профспілкових органів щодо отримання відповідних консультацій, надання організаційної, юридичної або іншої допомоги
- брати участь у розробці різноманітних програм і створенні відповідних фондів Профспілки.

5.3. Первинні профспілкові організації зобов'язані:

- виконувати даний Статут і рішення вищих за ступенем профспілкових органів, ухвалені відповідно до Статуту профспілки
- проводити перерахування відсотків від надходжень членських внесків до вищих за ступенем організації Профспілки відповідно до встановленого порядку, терміну, форми та розміру
- всебічно підтримувати діяльність Профспілки та брати активну участь у реалізації її статутних завдань, виявляти солідарність під час захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки

5.4. Організаційною основою Профспілки є первинні профспілкові організації. Вони утворюються із членів Профспілки, які працюють або навчаються в одній Установі при наявності не менше 3-х членів профспілки, які виявили бажання утворити первинну профспілкову організацію. Датою створення первинної профспілкової організації є дата проведення установчих зборів.

5.5. Рішення про утворення (ліквідацію) первинної профспілкової організації, входження до складу Профспілки та вихід із неї приймають збори (конференція) як вищий орган первинної профспілкової організації.

В первинних профспілкових організаціях кількість членів яких складає менше 100 осіб скликаються збори. В організаціях кількістю понад 100 членів скликається конференція.

5.6. Профспілкові збори (конференція) обирають профспілковий комітет безпосередньо з делегатів зборів (конференції) або затверджує кандидатури делегованих до його складу представників від структурних підрозділів Установи, обирають ревізійну комісію, заслуховують та обговорюють звітні доповіді профспілкового комітету і ревізійної комісії, визначають основні напрямки роботи та використання профспілкових коштів первинної профспілкової організації.

Голова та заступник(и) Первинної профспілкової організації обираються зборами (конференцією) прямим голосуванням або зі складу профспілкового комітету (на першому засіданні) .

5.7. Збори (конференція) скликаються за рішенням профспілкового комітету. Голова, заступник(и) голови профкому та голова ревізійної комісії є делегатами зборів (конференції) за посадою. Збори (конференція) скликаються за необхідністю, але не менше ніж один раз на 5 років.

5.8. Первинні профспілкові організації Профспілки є юридичними особами, мають рахунки в банківських установах, печатки, штампи, фірмові бланки.

- 5.9. Первинні профспілкові організації самостійно вирішують порядок формування своїх виборних органів, структуру первинної профспілкової організації, приймають рішення щодо використання коштів тощо.
- 5.10. Усі первинні профспілкові організації стоять на обліку в Президії ЦК.
- 5.11. Профспілковий комітет первинної профспілкової організації здійснює свою діяльність згідно із чинним законодавством України, цим Статутом, Положенням про первинну профспілкову організацію, керується рішеннями вищих профспілкових органів, іншими нормативними документами, що регулюють внутрішні діяльність, самостійно визначає пріоритетні напрямки своєї діяльності.
- 5.12. Засідання профспілкового комітету проводяться за потребою, але не рідше одного разу у квартал. Рішення профспілкового комітету може прийматися шляхом опитування.
- 5.13. Рішення про скликання профспілкової конференції первинної профспілкової організації, дату та місце проведення, встановлення квот обрання делегатів, приймається профспілковим комітетом. Квоти обрання делегатів встановлюються за принципом пропорційності кількості членів профспілки у кожному структурному підрозділі Установи.
Для новостворених організацій кількісний склад, принцип формування профкому визначається учасниками установчих зборів первинної профспілкової організації.
Конференція вважається правомочною якщо на ній присутні не менше 2/3 делегатів.
Рішення зборів (конференції) приймаються більшістю голосів присутніх на зборах (конференції).
- 5.14. Профспілковий комітет первинної профспілкової організації:
- 5.14.1 обирає (звільняє) голову профкому та його заступника (заступників) зі свого складу, якщо це не було вирішене зборами (конференцією)
- 5.14.2 підтверджує повноваження нових членів до складу профкому замість вибулих
- 5.14.3 приймає рішення щодо використання коштів та майна, що належить первинній профспілковій організації на праві власності
- 5.14.4 контролює надходження членських профспілкових внесків, забезпечує своєчасне й у повному обсязі відрахування внесків до вищих профспілкових органів
- 5.14.5 затверджує щорічний кошторис витрат, затверджує виконання кошторису
- 5.14.6 представляє й захищає професійні, трудові права та соціально-економічні інтереси членів Профспілки
- 5.14.7 укладає та контролює виконання колективного договору, звітує про його виконання на загальних зборах (конференціях) трудового колективу, звертається до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання умов колективного договору
- 5.14.8 організує та контролює виконання рішень
- 5.14.9 інформує членів Профспілки та вищі профспілкові органи про свою діяльність і прийняті рішення
- 5.14.10 розглядає скарги членів профспілки і приймає по ним рішення
- 5.14.11 здійснює громадський контроль за додержанням в Установі трудового, житлового законодавства, законодавства про охорону праці, бере участь у розв'язанні трудових конфліктів
- 5.14.12 визначає строки проведення звітно-виборних зборів (конференцій)
- 5.14.13 користується правами передбаченими Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Кодексом Законів про працю України та цим Статутом

- 5.14.14 Профспілковий комітет формується шляхом прямого делегування від структурних підрозділів Установи з подальшим затвердженням висунутих кандидатів на зборах (конференції) або з членів обраних безпосередньо на зборах (конференції). Профспілковий комітет обирається строком повноважень п'ять років.
- 5.15. Профспілковий комітет приймає рішення про вимогу до роботодавця розірвати трудовий договір (контракт) з керівником Установи, якщо він порушує законодавство про працю, про охорону праці, ухиляється від участі у переговорах щодо укладення або зміни колективного договору, не виконує зобов'язань за колективним договором. Вимога виборного профспілкового органу про розірвання трудового договору (контракту) є обов'язковою для розгляду і виконання.
- 5.16. У своїй роботі профспілковий комітет підзвітний та підконтрольний профспілковим зборам (конференції) і вищим профспілковим органам у межах їх компетенції.
- 5.17. Первинні профспілкові організації знімаються з профспілкового обліку у випадках:
- невиконання вимог Статуту, рішень вищих керівних виборних органів, вчинення дій, які завдали шкоди Профспілці;
 - неперерахування первинною профспілковою організацією протягом більше трьох місяців Центральному комітету Профспілки, без поважних причин, установленого розміру профспілкових внесків;
 - припинення діяльності первинної профспілкової організації у зв'язку з ліквідацією Установи або за рішенням суду з підстав, передбачених законодавством;
 - припинення діяльності (саморозпуск) за рішенням профспілкових зборів (конференції);
 - припинення членства у Профспілці за рішенням зборів (конференції).
- 5.18. Питання про припинення діяльності (саморозпуск) первинної профспілкової організації вирішується на профспілкових зборах (конференції) первинної профспілкової організації з обов'язковим письмовим повідомленням профспілковим комітетом про це вищому керівному органу не пізніше одного місяця до проведення зборів (конференції). Рішення профспілкових зборів (конференції) із цього питання вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин учасників зборів (делегатів конференції). Рішення про припинення діяльності (саморозпуск) первинної профспілкової організації доводиться до ЦК Профспілки в місячний термін .
- 5.19. Після зняття первинної профспілкової організації з обліку, повноваження членів вищих виборних органів Профспілки, що були обрані від цієї організації, припиняються.

6. Вищі виборні органи Профспілки

6.1. Вищими Виборними органами Профспілки є:

- З'їзд (конференція) Профспілки;
- Центральний комітет (ЦК) Профспілки;
- Президія ЦК Профспілки.

6.2. Вищим органом Профспілки є з'їзд (конференція)

З'їзд (конференція) Профспілки скликається згідно з рішенням Центрального комітету Профспілки не рідше одного разу на п'ять років.

Позачерговий з'їзд (конференція) скликається в разі необхідності згідно з рішенням Центрального комітету Профспілки або на вимогу первинних профспілкових

організацій, які представляють не менше 1/3 від загальної чисельності членів Профспілки.

Норми представництва й порядок обрання делегатів на з'їзд (конференцію) установлюються рішенням Центрального комітету Профспілки.

Делегатами з'їзду (конференції) за посадами є Голова Профспілки та заступник(и) Голови Профспілки, Голова ревізійної комісії.

Перевірку правомочності обрання делегатів з'їзду здійснює мандатна комісія. Підтверджує повноваження делегатів – з'їзд (конференція).

6.3. З'їзд (конференція) вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше двох третин обраних делегатів.

Рішення з'їзду (конференції) приймаються більшістю голосів делегатів присутніх на його засіданні. Форму голосування (відкрите, таємне) визначає з'їзд (конференція).

6.3.1. Делегатами з'їзду є члени Профспілки обрані від первинних профспілкових організацій на зборах (конференціях), згідно норм представництва встановлених ЦК Профспілки.

6.4. Повноваження з'їзду (конференції):

6.4.1 затверджує порядок денний та регламент роботи;

6.4.2 заслуховує і затверджує звіти мандатної комісії;

6.4.3 затверджує Статут Профспілки, Положення про ревізійну комісію, вносить зміни, делегує деякі свої повноваження Центральному комітету Профспілки;

6.4.4 заслуховує та обговорює звіти про діяльність Центрального комітету, Президії ЦК Профспілки та Ревізійної комісії Профспілки, дає оцінку їх діяльності;

6.4.5 обирає та припиняє повноваження Голови Профспілки;

6.4.6 обирає Ревізійну комісію Профспілки, безпосередньо обирає Центральний комітет з делегатів з'їзду або затверджує кандидатури делегованих до Центрального комітету представників від первинних профспілкових організацій.

6.4.7 визначає чергові завдання, стратегію й тактику дій Профспілки з питань захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки;

6.4.8 приймає постанови, резолюції, заяви, звернення з проблем профспілкового руху та дій органів державної влади, органів місцевого самоврядування, роботодавців, їх організацій і об'єднань;

6.4.9 приймає рішення з приводу звернень, апеляцій первинних профспілкових організацій до з'їзду;

6.4.10 розглядає інші питання статутної діяльності Профспілки;

6.4.11 з'їзд має право делегувати окремі свої повноваження Центральному комітету Профспілки.

6.5. У період між з'їздами вищим керівним органом Профспілки є Центральний комітет Профспілки.

6.6. Центральний комітет Профспілки:

6.6.1 визначає завдання профспілки на поточний момент, коригує напрямки й тактику своїх дій у залежності від соціально-економічної ситуації в галузях та держави в цілому;

6.6.2 здійснює керівництво діяльністю Профспілки в межах повноважень, визначених з'їздом та відповідно до Статуту й укладених договорів;

6.6.3 Голова Профспілки, а за його відсутності заступник голови, організують роботу Центрального комітету Профспілки (Президії), головують на засіданнях, виконують інші Статутні обов'язки від імені Профспілки.

У період між з'їздами голова та його заступник(и) підзвітні Центральному комітету Профспілки.

6.6.4 звітує про свою діяльність перед з'їздом Профспілки;

- 6.6.5 у період між з'їздами вносить зміни до Статуту Профспілки з метою приведення його положень у відповідність із законодавством України;
 - 6.6.6 розпоряджається коштами від членських внесків, майном та іншими надходженнями.
 - 6.6.7 обирає та звільняє заступника(ів) Голови Профспілки за поданням Голови Профспілки. Заступник(и) Голови Профспілки є членом(и) Центрального комітету та президії ЦК Профспілки за посадою.
 - 6.6.8 установлює розмір відрахувань від членських профспілкових внесків до Центрального комітету Профспілки та затверджує порядок їх перерахування;
 - 6.6.9 затверджує звіт про виконання бюджету ЦК Профспілки;
 - 6.6.10 представляє й захищає інтереси Профспілки, її первинних організацій і кожного члена Профспілки на галузевому рівні, в органах державної влади і місцевого самоврядування, громадських організаціях, у міжспілкових відношеннях;
 - 6.6.11 обирає (делегує) делегатів на з'їзди федерацій профспілок.
 - 6.6.12 обирає (підтверджує) повноваження делегованих членів Центрального комітету Профспілки замість вибулих;
 - 6.6.13 приймає рішення з приводу звернень та апеляцій організацій Профспілки до Центрального комітету;
 - 6.6.14 бере участь в управлінні державним соціальним страхуванням у відповідності із чинним законодавством України;
 - 6.6.15 створює спеціальний фонд Профспілки для солідарної підтримки профспілкових органів при проведенні акцій протесту;
 - 6.6.16 вирішує питання щодо реорганізації та перейменування Профспілки, входження і виходу Профспілки зі складу федерацій профспілок;
 - 6.6.17 укладає договори про спільні дії з іншими профспілками;
 - 6.6.18 засновує засоби масової інформації Профспілки;
 - 6.6.19 здійснює контроль за виконанням зобов'язань Галузевої угоди і колективних договорів;
 - 6.6.20 здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про працю та про охорону праці, житлового законодавства, за виплатою заробітної плати, забезпеченням соціальних пільг та гарантій працівників;
 - 6.6.21 затверджує інструкції та положення з питань внутрішньоспілкової роботи;
 - 6.6.22 проводить навчання та підготовку профспілкового активу;
 - 6.6.23 надає первинним профспілковим організаціям та виборним профспілковим органам методичну, юридичну, організаційну допомогу, тощо;
 - 6.6.24 представляє інтереси працівників у колективних трудових спорах (конфліктах) у порядку, встановленому законодавством, направляє своїх представників для участі в діяльності примирних комісій, трудових арбітражів та інших органів, які розглядають колективний трудовий спір (конфлікт);
 - 6.6.25 може скасовувати прийняті Президією чи Головою Профспілки рішення, що не відповідають чинному законодавству, Статуту Профспілки.
- 6.7. Центральний комітет Профспілки реалізує свої повноваження та вирішує питання віднесені до його компетенції на пленарних засіданнях (Пленумах).
Пленарне засідання (Пленум) вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше двох третин членів Центрального комітету Профспілки.
Рішення Центрального комітету Профспілки приймається більшістю голосів присутніх на пленумі його членів, за винятком рішень про внесення змін до Статуту, що потребують не менше як двох третин голосів членів ЦК, присутніх на його засіданні за наявності кворуму.
- 6.8. Пленуми Центрального комітету Профспілки скликаються його Президією за необхідності, але не рідше одного разу на рік, або з ініціативи не менше однієї третини членів Центрального комітету Профспілки.

- 6.9. Діяльність Центрального комітету Профспілки припиняється згідно з рішенням чергового або позачергового з'їзду Профспілки.
Перше організаційне засідання новообраного складу Центрального комітету Профспілки проводиться за рішенням з'їзду.
- 6.10. Для ведення поточних справ між Пленумами Центральний комітет обирає зі свого складу Президію. Президія підзвітна та підконтрольна Центральному комітету Профспілки.
Засідання Президії проводяться в разі необхідності, але не рідше одного разу на квартал і скликаються Головою Профспілки, або на вимогу не менш як 1/3 членів Президії. Рішення Президії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні. Строк обрання Президії та Центрального комітету 5 років.

6.11. Президія Центрального комітету Профспілки:

- 6.11.1 організує внутрішніспілкову роботу, координує дії профспілкових організацій на виконання Статуту та Програми дій Профспілки, постанов, резолюцій та рішень з'їзду і Центрального комітету Профспілки;
- 6.11.2 скликає Пленуми Центрального комітету Профспілки, вносить пропозиції щодо порядку денного, дати та місця його проведення;
- 6.11.3 розглядає питання про роботу виборних органів профспілкових організацій, вирішує поточні та оперативні питання профспілкової роботи, здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень;
- 6.11.4 приймає рішення щодо прийому профорганізацій на профобслуговування, ставить на облік та знімає їх з обліку;
- 6.11.5 розглядає проекти галузевих угод, дає доручення щодо їх підписання;
- 6.11.6 приймає рішення щодо ініціювання колективних переговорів із розробки та укладання Галузевої угоди, розглядає виконання колективних договорів і угод;
- 6.11.7 розглядає проекти законодавчих та нормативних актів, пропозиції щодо змін і доповнень до існуючих, які вносить до органів законодавчої й виконавчої влади;
- 6.11.8 приймає заяви, звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;
- 6.11.9 приймає рішення щодо проведення масових акцій Профспілки;
- 6.11.10 надає виборним профспілковим органам методичну, юридичну, організаційну та іншу допомогу;
- 6.11.11 організовує й координує роботу з питань навчання профспілкових кадрів та активу, поширює інноваційний досвід профспілкової роботи;
- 6.11.12 контролює своєчасність і повноту надходження відрахувань членських внесків до Центрального комітету Профспілки;
- 6.11.13 розглядає бюджет Центрального комітету Профспілки на поточний рік та його виконання;
- 6.11.14 затверджує структуру і штатний розпис виконавчого апарату Центрального комітету Профспілки;
- 6.11.15 сприяє організації і проведенню культурно-масових, фізкультурних та оздоровчих заходів первинними профспілковими організаціями Профспілки;
- 6.11.16 здійснює господарську й фінансову діяльність, розпоряджається коштами Профспілки відповідно до затвердженого бюджету, вирішує питання використання профспілкового майна;
- 6.11.17 розглядає звернення, пропозиції та скарги членів Профспілки;
- 6.11.18 скасовує розпорядження Голови Профспілки, рішення первинних профспілкових організацій та їх виборних органів, які не відповідають чинному законодавству й Статуту Профспілки;
- 6.11.19 розглядає питання про нагородження профспілкового активу;

- 6.11.20 затверджує зразки печаток, штампів, бланків Профспілки, організовує облік організацій Профспілки;
- 6.11.21 організовує висвітлення в засобах масової інформації діяльності Центрального комітету Профспілки, організаційних ланок Профспілки;
- 6.11.22 може делегувати окремі свої повноваження Голові Профспілки, за винятком повноважень, делегованих їй Центральним комітетом Профспілки;
- 6.11.23 може приймати рішення шляхом опитування членів Президії з питань, що потребують термінового врегулювання (вирішення);
- 6.11.24 виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Профспілки, якщо вони не є виключною компетенцією з'їзду або Центрального комітету.

6.12. Голова Профспілки:

- 6.12.1. Вищою посадовою особою Профспілки є Голова Профспілки, який обирається з'їздом (конференцією) на термін повноважень виборного органу, визначений цим Статутом. На посаду Голови Профспілки може бути обраний громадянин України, який має вищу освіту, є членом профспілкової організації, яка входить до складу Профспілки, і має стаж роботи у виборних профспілкових органах не менше п'яти років. Голова Профспілки за посадою є Головою Центрального комітету Профспілки та Головою Президії Центрального комітету Профспілки;
 - 6.12.2 Голова Профспілки підзвітний і підконтрольний з'їзду (конференції), а в період між ними – Центральному комітету Профспілки, Президії ЦК;
 - 6.12.3 організовує діяльність Профспілки на виконання програмних завдань, Статуту Профспілки, рішень з'їзду, ЦК Профспілки та Президії ЦК;
 - 6.12.4 без довіреності представляє Профспілку в органах державної влади і місцевого самоврядування, судових органах, організаціях роботодавців та їх об'єднаннях, об'єднаннях громадян, у міжнародних та інших організаціях;
 - 6.12.5 у разі необхідності робить заяви, звернення до органів державної влади і органів місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;
 - 6.12.6 скликає Президію ЦК Профспілки, організовує підготовку необхідних матеріалів на з'їзд (конференцію), пленарне засідання ЦК і на Президію ЦК Профспілки;
 - 6.12.7 вносить Центральному комітету пропозиції щодо обрання заступника(ів) Голови Профспілки;
 - 6.12.8 головує на засіданнях ЦК, Президії ЦК Профспілки та підписує їх рішення;
 - 6.12.9 визначає функції заступника(ів) Голови Профспілки, подає їх на затвердження Президії Центрального комітету Профспілки та керує роботою апарату ЦК Профспілки;
 - 6.12.10 затверджує функціональні обов'язки працівників апарату ЦК Профспілки;
 - 6.12.11 приймає та звільняє працівників апарату ЦК Профспілки, організовує роботу апарату і несе відповідальність за його ефективність;
 - 6.12.12 розпоряджається коштами Профспілки в період між засіданнями Президії Центрального комітету в межах кошторису;
 - 6.12.13 здійснює контроль за використанням профспілкового майна;
 - 6.12.14 веде особистий прийом членів Профспілки;
 - 6.12.15 у межах своїх повноважень видає розпорядження;
 - 6.12.16 виконує інші функції щодо забезпечення діяльності Профспілки.
- 6.13. повноваження Голови та заступників Голови Профспілки починаються з моменту оголошення рішення про їх обрання і закінчуються в момент вступу на ці посади інших обраних осіб.
- 6.14. звільнення Голови Профспілки, його заступників у зв'язку із закінченням термінів повноважень, порушенням норм Статуту Профспілки, неналежним виконанням посадових обов'язків проводиться відповідно до норм трудового законодавства за рішенням виборного органу який їх обрав.

7. Оскарження рішень, розгляд скарг

- 7.1. Члени первинних профспілкових організацій мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність Голови та профспілкового комітету первинної профспілкової організації шляхом подання письмової скарги до вищих виборних органів Профспілки.
- 7.2. Первинні профспілкові організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність Голови Профспілки, Президії ЦК Профспілки, Центрального комітету Профспілки шляхом звернення до суду.
- 7.3. Скарги мають бути розглянуті протягом 20 робочих днів відповідними виборними органами, які письмово повідомляють скаржнику про результати їх розгляду.

8. Кошти та майно Профспілки

- 8.1. Діяльність Профспілки не передбачає одержання прибутку та є неприбутковою організацією, здійснюється на підставі Конституції та законодавства України. Профспілка може мати право власності, право інтелектуальної власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки інше майно, а також нематеріальні активи необхідні для здійснення її статутної діяльності.
- 8.2. Профспілка має повну фінансову самостійність, є власником коштів та майна, необхідного для здійснення статутної діяльності.
- 8.3. Джерелами формування коштів та майна Профспілки є:
 - 8.3.1. вступні, членські та цільові внески;
 - 8.3.2. придбання майна за рахунок членських внесків, інших власних коштів, пожертвувань громадян;
 - 8.3.3. відрахування коштів Установою на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу;
 - 8.3.4. безповоротна фінансова допомога, добровільні внески і пожертвування;
 - 8.3.5. пасивні доходи, депозити та інше;
 - 8.3.6. вартість майна, послуг та коштів, отриманих первинною профспілковою організацією від роботодавця згідно з положенням колективного договору (угодою);
 - 8.3.7. внески (дольова участь) або повне фінансування спільних заходів (навчання-семінари, конференції, з'їзд та інші);
 - 8.3.8. часткова чи повна оплата вартості путівок на лікування та оздоровлення в санаторно-оздоровчих закладах, на туристичні подорожі та екскурсії членів Профспілки і членів їх родин;
 - 8.3.9. інші надходження, не заборонені законодавством.
- 8.4. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами:
 - 8.4.1 організацію і проведення засідань виборних профспілкових органів Профспілки, зборів, семінарів, нарад, круглих столів, тощо;
 - 8.4.2 навчання, підготовку та перепідготовку профспілкових кадрів і профспілкового активу;
 - 8.4.3 надання юридичної та правової допомоги членам Профспілки з питань, які входять до компетенції Профспілки;
 - 8.4.4 організацію та проведення колективних масових заходів на захист прав та інтересів членів профспілки (збори, мітинги, пікетування, демонстрації, страйки, тощо)

культурно-масову роботу, в тому числі:

- 8.4.7 проведення заходів з нагоди загальнодержавних і професійних свят, відзначення ювілейних дат та інших урочистих подій;
- 8.4.8 проведення тематичних, культурно-мистецьких заходів, концертів, виставок, конкурсів, тощо та придбання нагородної атрибутики для відзначення учасників таких заходів;
- 8.4.9 організацію та проведення новорічно-різдвяних свят (оформлення залів, придбання подарунків, квитків, поштових карток для поздоровлень, призивів, сувенірної продукції, та інше);
- 8.4.10 придбання квитків на концерти, вистави, у музеї та інші культурно-мистецькі заходи;
- 8.4.11 придбання квіткової продукції для відзначення ювілейних дат, інших заходів;
- 8.4.12 організацію поїздок вихідного дня для членів профспілки та членів їх родин;
- 8.4.13 оплату послуг акторів, режисерів, журі, кінооператорів для організації та проведення свят;
- 8.4.14 придбання путівок, або часткова їх оплата на туристичні подорожі, екскурсії, відпочинок;

фізкультурну та оздоровчу роботу, в тому числі:

- 8.4.15 проведення спортакіад, чемпіонатів, турнірів, змагань з окремих видів спорту, тощо;
- 8.4.16 оплата харчування, проживання, транспортних послуг учасників спортивних заходів;
- 8.4.17 придбання спортивної форми, інвентарю та обладнання;
- 8.4.18 придбання нагородної атрибутики (кубків, медалей, дипломів, цінних призивів) для нагородження переможців, виготовлення друкованої продукції для забезпечення спортивних заходів;
- 8.4.19 придбання путівок у санаторії, пансіонати, бази відпочинку, дитячі оздоровчі табори для членів профспілки та членів їх родин;
- 8.4.20 грошові виплати членам профспілки
- 8.4.21 оплата лікування та медичного обслуговування через заклади охорони здоров'я;

адміністративно-господарські витрати Профспілки, її організацій в тому числі на:

- 8.4.22 оплату праці апарату (основна, додаткова зарплата, заохочувальні та компенсаційні виплати, винагорода за вислугу років, винагорода за цивільно-правовими договорами, соціально-побутові виплати, тощо) з нарахуваннями;
- 8.4.23 відшкодування витрат на службові відраження;
- 8.4.24 забезпечення експлуатаційних, комунальних, транспортних, канцелярських, поштових, друкарських та інших витрат, передплату та придбання періодичних видань та літератури;
- 8.4.25 послуги зв'язку, Інтернету, придбання комп'ютерних, антивірусних програм, запуск та підтримка Веб-сайтів;
- 8.4.26 представницькі витрати;
- 8.4.27 списання дебіторської та кредиторської заборгованості;
- 8.4.28 банківське та касове обслуговування;
- 8.4.29 забезпечення інших напрямків статутної діяльності Профспілки, її організацій.

8.5. Членські внески

- 8.5.1. Вступний внесок до Профспілки сплачується одноразово в розмірі одного відсотка заробітної плати, стипендії.
- 8.5.2. Щомісячні членські внески до Профспілки встановлюються у розмірі одного відсотка заробітної плати, стипендії і сплачуються шляхом утримання із заробітної плати, стипендії членів Профспілки бухгалтерією Установи і перераховуються на рахунок Профспілки за наявності письмових заяв відповідно до укладеного з роботодавцем колективного договору чи окремої угоди.

- 8.5.3. Члени Профспілки, тимчасово непрацюючі у зв'язку з доглядом за дітьми, тимчасово безробітні члени Профспілки, зареєстровані в центрі зайнятості, пенсіонери, сплачують членські внески в розмірі одного відсотка соціальної допомоги, пенсії.
У виключних випадках профспілковий комітет має право прийняти рішення про тимчасову несплату вищезазначеними членами Профспілки членських внесків.
- 8.6. Кошти та майно Профспілки є її власністю. Право розпорядження коштами і майном Профспілки належить виборним профспілковим органам.
- 8.7. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.
- 8.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб у розумінні Цивільного кодексу України.

Недоторканість і захист прав власності та незалежність фінансової діяльності Профспілки гарантуються законодавством України.

9. Порядок внесення змін до Статуту Профспілки

- 9.1. Зміни до Статуту Профспілки приймаються рішеннями з'їзду Профспілки, якщо за них проголосувало не менше двох третин делегатів з'їзду за наявності кворуму.

10. Припинення діяльності Профспілки

- 10.1. Профспілка, її організаційні ланки можуть припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).
Рішення про реорганізацію її окремих організаційних ланок чи ліквідацію (саморозпуск) Профспілки, її окремих організацій приймає відповідно з'їзд, збори, (конференція), якщо за таке рішення проголосувало не менше трьох четвертих присутніх за наявності кворуму.
- 10.2. З'їзд, збори (конференція), приймають рішення про використання майна та коштів, які залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі.
У разі припинення діяльності Профспілки, її окремих організаційних ланок як юридичної особи у результаті її ліквідації, реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) їхні активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
- 10.3. Відповідальність за проведення заходів щодо ліквідації Профспілки несе Центральний комітет, його Голова.
- 10.4. Примусовий розпуск чи заборона діяльності Профспілки можуть здійснюватись лише за рішенням суду відповідно до законодавства.

- 10.5. Припинення діяльності Профспілки не тягне за собою припинення діяльності її організаційних ланок.
- 10.6. Заява про припинення діяльності (ліквідації) Профспілки публікується в пресі.

11. Прикінцеві положення

- 11.1. Статут набирає чинності з моменту затвердження його з'їздом Профспілки.
- 11.2. Профспілка та її первинні профспілкові організації, як юридичні особи, здійснюють свої повноваження в межах цього Статуту та відповідно до законодавства України через свої виборні органи.